Kreishandwerkerschaft Güstrow
verstehen | bündeln | handeln

Kreishandwerkerschaft Güstrow | Neukruger Str. 1 | 18273 Güstrow

MITDENKEN. MITGESTALTEN. MITFÜHREN.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Mit gezielter Entwicklung zur stellvertretenden Geschäftsführung

VOLLZEIT · 40 STUNDEN · GÜSTROW · EINSTIEG 2027

Du möchtest mehr als einen gewöhnlichen Bürojob?

Du organisierst gern, denkst voraus und möchtest nicht einfach nur Aufgaben abarbeiten, sondern wirklich etwas bewegen? Du hast Freude am Umgang mit Menschen, übernimmst gern Verantwortung und findest es spannend, wie Künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt verändern kann?

Du suchst eine langfristige berufliche Perspektive, bei der du dich fachlich und persönlich weiterentwickeln kannst? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

WER WIR SIND

Das Handwerk ist eine tragende Säule unserer regionalen Wirtschaft. Und wir sind mittendrin!

Die Kreishandwerkerschaft Güstrow vertritt die Interessen des organisierten Handwerks in unserer Region. Wir betreuen unsere Innungen und Mitgliedsbetriebe, begleiten ehrenamtliche Gremien, fördern den handwerklichen Nachwuchs und bringen Unternehmer, Menschen und Ideen zusammen.

Wir sind ein eingespieltes Team, unsere Aufgaben sind vielfältig und unsere Entscheidungswege kurz. Dabei legen wir großen Wert auf ein persönliches Miteinander, Eigeninitiative und frische Ideen. Jetzt möchten wir unser Team verstärken und gemeinsam mit dir die Zukunft unserer Organisation gestalten.

DEINE AUFGABEN – VIELSEITIG UND MIT VERANTWORTUNG

Du hältst der Geschäftsführung den Rücken frei.

Du koordinierst Termine, organisierst und bereitest Betriebsbesuche vor, unterstützt die tägliche Korrespondenz, erstellst Protokolle und behältst Aufgaben, Beschlüsse und Fristen im Blick. Du denkst mit, setzt Prioritäten und schaffst Freiräume für die persönliche Betreuung unserer Mitgliedsbetriebe.

Du bringst Menschen zusammen.

Ob Innungsversammlung, Gesellenfreisprechung, Lehrjahreseröffnung, Fachveranstaltung oder Mitgliedertreffen: Du planst, organisierst und begleitest unsere Veranstaltungen – von der Idee über Einladungen und Teilnehmermanagement bis zur Durchführung und Nachbereitung.

Du arbeitest eng mit unseren Innungen und Mitgliedsbetrieben zusammen.

Du unterstützt die Betreuung unserer Mitgliedsbetriebe und die Gewinnung neuer Mitglieder. Du bereitest Unternehmenskontakte vor, koordinierst Besuche und hältst Anliegen zuverlässig nach. Auch Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen bereitest du vor und nach, begleitest sie und vertrittst die Geschäftsführung bei Bedarf im übertragenen Verantwortungsbereich.

Du erhältst Einblicke in die wirtschaftliche Führung.

Du leistest qualifizierte Zuarbeit zur Haushaltsplanung, bereitest Zahlen und Informationen auf und wirkst an Entscheidungsgrundlagen für unsere Gremien mit.

Du machst unsere Verwaltung fit für die Zukunft.

Wir möchten Künstliche Intelligenz gezielt und sinnvoll in unsere Verwaltungsarbeit integrieren. Du entwickelst mit uns Ideen, prüfst und testest geeignete KI-Anwendungen und etablierst moderne, datenschutzgerechte Abläufe – etwa bei Dokumenten, Mitgliederkommunikation, Veranstaltungen und internen Prozessen.

Du bringst deine eigenen Ideen ein.

Wir freuen uns über neue Perspektiven, kreative Lösungen und Menschen, die nicht nur Bestehendes verwalten, sondern Verbesserungen anstoßen möchten.

DAS BRINGST DU MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, ein passendes Studium oder entsprechende Berufserfahrung.
- Organisationstalent, Eigeninitiative sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten.
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude am Formulieren.
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln; Interesse an KI und modernen Prozessen.
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und den Überblick auch bei parallelen Aufgaben.
- Du bringst die nötige zeitliche Flexibilität mit, um Veranstaltungen und Gremiensitzungen auch in den Abendstunden zu begleiten.

Erfahrungen in der Verbandsarbeit, im Veranstaltungsmanagement oder in der Zusammenarbeit mit Unternehmen sind willkommen, aber keine Voraussetzung. Auch wenn du noch nicht alle Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Was für uns besonders zählt: Du denkst mit, packst an, bist offen für Neues und hast Lust, gemeinsam mit uns etwas zu bewegen!

DAS BIETEN WIR DIR – MEHR ALS NUR EINEN ARBEITSPLATZ

31 Tage	**Bis zu 1.200 €**	**50 € monatlich**
Urlaub im Jahr	jährliches Gesundheitsbudget	Edenred-Sachzuwendung

- Vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Kranken- und Unfallversicherung.
- Betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung mit gesetzlichem Arbeitgeberzuschuss.
- Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden, überwiegend in Präsenz am Standort Güstrow.
- Leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung.
- Ein kleines, kollegiales Team, kurze Entscheidungswege und persönliche Einarbeitung.
- Gezielte Weiterbildung, eigenverantwortliches Arbeiten und viel Gestaltungsspielraum.
- Spannende Kontakte zu Handwerksunternehmen und regionalen Entscheidungsträgern.
- Flexibler Freizeitausgleich für Einsätze außerhalb der regulären Arbeitszeit.

DEINE PERSPEKTIVE: HEUTE MITGESTALTEN. MORGEN MITFÜHREN.

Wir suchen nicht einfach eine Assistenz. Wir möchten gemeinsam mit dir eine zukünftige Führungspersönlichkeit entwickeln.

Du lernst die wirtschaftliche, organisatorische und strategische Leitung unserer Kreishandwerkerschaft kennen. Durch strukturierte Einarbeitung, gezielte Weiterbildung und zunehmend anspruchsvolle Aufgaben bereiten wir dich darauf vor, später selbst Führungsverantwortung zu übernehmen.

Unser gemeinsames Ziel: deine Qualifizierung für die Funktion der stellvertretenden Geschäftsführung – bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung.

Mit wachsender Verantwortung sollen sich auch deine beruflichen und finanziellen Perspektiven weiterentwickeln.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann möchten wir dich kennenlernen! Schick uns deine Bewerbung mit einem kurzen Anschreiben, deinem Lebenslauf sowie deiner Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin gerne per E-Mail.

Kreishandwerkerschaft Güstrow

Ulf Gudacker · Geschäftsführer
Neukruger Straße 1 · 18273 Güstrow
u.gudacker@khs-guestrow.de · Telefon 03843 214016

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Personenbezogene Daten werden für die Zeit des Auswahlverfahrens erhoben sowie elektronisch verarbeitet und gespeichert. Ihre Unterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.